

Kustannus-hyötyanalyysi Kestävä Tampere 2030 -ohjelmasta

Pyydämme tarjoustanne Tampereen kaupungin Kestävä Tampere 2030 -ohjelman kustannus-hyötyanalyysistä.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta.

Tarjouspyyntö lähetettiin 21.10.2021 sähköpostitse 6 yritykselle.

Hankinnan tausta ja kohde

Tampereen tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteen edistämiseksi kaupunginhallitus hyväksyi marraskuussa 2018 perustettavaksi Kestävä Tampere 2030 -ohjelman, joka toimii vuoden 2021 loppuun saakka. Ohjelmassa on tehty hiilineutraaliustavoitteeseen pääsemiseksi laaja ilmastosuunnitelma eli Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartta, johon on määritelty ilmastotoimenpiteitä yhdessä kaupungin yksiköiden, liikelaitosten ja tytäryhteisöjen kanssa, sekä käynnistetty projekteja niiden toteuttamiseksi. Tampereen seudun ilmastokumppanuuden avulla on sitoutettu yrityksiä, yhdistyksiä ja yhteisöjä ilmastotoimijuuteen, ja kaupungin asukkaita on innostettu ilmastotekoihin eri keinoin.

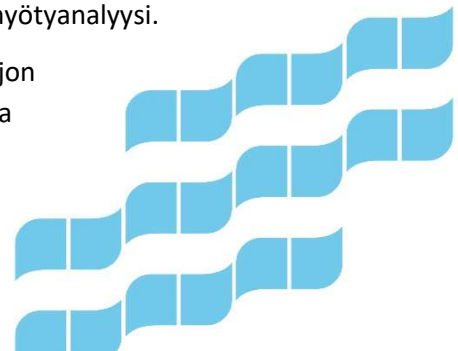
Tarvitsemme:

- **Ex-post kustannus-hyötyanalyysin** Kestävä Tampere 2030 -ohjelman sekä siihen sisältyneiden projektien (AREA 21 + action, Energiaviisaat kaupungit EKAT, EU-GUGLE, FUSILLI, KIEPPI, Puurakentamisen ohjelma, STARDUST) toimintakaudesta. Hyötyanalyysi tulee tehdä suomeksi.

Kustannus-hyötyanalyysi

Kustannus-hyötyanalyysin on tarkoitus kuvata mahdollisimman kattavasti Kestävä Tampere 2030 -ohjelman ja siihen sisältyneiden projektien (tästä eteenpäin "Ohjelma") toimintakauden kustannuksia ja hyötyjä, joita ei olisi syntynyt ilman ohjelmaa sekä arvioida hyötyjä ja elinkaari vaikutuksia, jotka mahdollisesti realisoituvat toimintakauden jälkeen. Kustannukset ja hyödyt esitetään euromääräisesti aina kun mahdollista, mutta hyötyjä voidaan esittää myös muilla määrällisillä mittareilla sekä sanallisesti kuvaillen, eli lopputuote voi olla käytännössä joko kustannus-vaikuttavuusanalyysi tai laadullinen kustannus-hyötyanalyysi.

Kustannus-hyötyanalyysin avulla on tarkoitus kertoa, kuinka paljon Tampereen kaupunki panosti rahallisesti Ohjelmaan, sekä kuinka



TRE:7017/02.07.01/2021

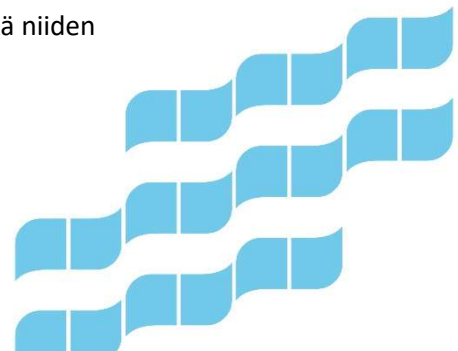
paljon ja millaisia hyötyjä sillä saavutettiin ja mahdollisesti tullaan saavuttamaan. Lopullisten tulosten tulee olla selkeässä ja visuaalisessa muodossa (pdf ja powerpoint), ja niistä pitää voida arvioida Ohjelman kannattavuutta ja vaikuttavuutta. Tulosten pääkohderyhmänä tulevat olemaan Tampereen kaupungin viranhaltijajohto sekä poliitikot.

Kustannus-hyötyanalyysissa tulee kuvata sanallisesti esimerkiksi seuraavia asioita:

- Ohjelman sisällöt, tavoitteet ja toiminta.
- Kaupungin toimintatapojen ja prosessien muutokset ilmastotyön suhteen ohjelmakauden aikana (esim. palvelu- ja vuosisuunnitelmat, yksiköiden sitouttaminen, uudenlaisten laskentamenetelmien, työkalujen ja käytäntöjen huomioiminen toiminnassa, innovatiiviset ja edelläkävijyyttä osoittavat uudet avaukset sekä niiden skaalattavuus).
- Yhteistyö, verkostot ja kumppanuudet eri toimijoiden kanssa, sekä mahdolliset alueelliset, kansalliset ja globaalit vaikutukset esimerkiksi uuden liiketoiminnan synnyttämiseen tai työllisyyteen liittyen.
- Ohjelman vaikutukset Tampereen brändiin sekä kansalliseen ja kansainväliseen näkyvyyteen mukaan lukien erilaiset tunnustukset.
- Erikseen toteutettavalla kyselyllä kaupungin henkilöstön/johdon/poliitikkojen/tytär yhteisöjen/kumppaneiden/kaupunkilaisten näkemyksiä Ohjelmasta ja sen vaikutuksista. Selvitettäviä kohteita voivat olla esimerkiksi kaupungin ilmastotyön tunnettuus, mahdollisten uusien toimintatapojen ja ajattelumallien syntyminen sekä kestävä kehityksen huomioimisen muutokset toiminnassa ohjelmakauden aikana.
- Kustannus-hyötyanalyysiin perustuva, eteenpäin katsova osio: oppeja kaupungille, mikä onnistui ja mikä ei, mitä voisi kehittää jatkossa sekä tulevaisuudenpainotuksia ja arviota niiden vaikutuspotentialista ja työläydestä.

Kustannus-hyötyanalyysissa tulee huomioida euromääräisesti tai muilla määrällisillä suureilla esimerkiksi seuraavia asioita:

- Ohjelman budjetit ja niiden toteumat eriteltyinä esimerkiksi henkilöstökuluihin, ostopalveluihin ja ulkopuoliseen rahoitukseen, työllistettyjen henkilöiden, teetettyjen opinnäytetöiden sekä harjoittelujaksojen määrään. Ulkopuolisen rahoituksen osalta esitetään, kuinka paljon kaupungin omarahoitusosuuksilla on saatu vivutettua ulkopuolista rahaa.
- Ohjelman järjestämät tilaisuudet, kampanjat, koulutukset, kokeilut, toimintamallit, tiedotteet, sosiaalisen median päivitykset, uutisoinnit, esiintymiset ja sovelluskehitykset, sekä niillä tavoitettut ihmiset.
- Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartan toimenpiteet sekä niiden toimeenpano.



TRE:7017/02.07.01/2021

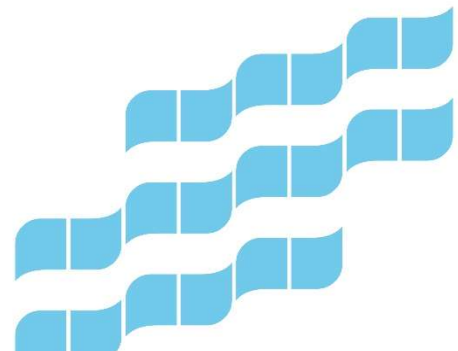
- Ohjelman vaikutus eri Hiilineutraali Tampere 2030 –tiekartan 6 teemassa (kaupunkisuunnittelu, liikennejärjestelmä, rakentaminen, energia, kulutus, kaupunkiluonto) sekä teemojen sisällä tarkemmin esimerkiksi energiansäästöön, uusiutuvan energian lisäämiseen tai puurakentamisen edistämiseen, ja sitä kautta päästövähennyksiin, hiilen sidontaan sekä kustannussäästöihin. Päästövähennysvaikutukset tulee arvioida myös rahallisesti joko päästökauppahintaan tai hiilidioksidipäästöjen yhteiskunnalliseen hintaan (*social cost of carbon*) perustuen.
- Ohjelman hyötytavoitteiden ja niiden mittareiden toteuma mukaan lukien kaupunkitasoinen kasvihuonekaasujen päästökehitys, jotta voidaan arvioida kaupunkitasoisen toiminnan kehityksen suuntaa.

Tilaja tarkentaa analyysissa huomioitavia seikkoja yhdessä valitun palvelun tuottajan kanssa, sekä toimittaa tarvittavia lähtötietoja analyysin tekemiseksi.

Lähtöaineisto

Palveluntuottajalla on käytettävissään seuraava lähtöaineisto:

- [Kestävä Tampere 2030 -ohjelmasuunnitelma](#)
- [Kestävä Tampere 2030 -ohjelman ja siihen sisältyneiden projektien kirjanpidolliset tiedot](#)
- [Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartta](#)
- [Tampereen ilmastovahti](#)
- [Tampereen kasvihuonepäästöjen CO2-raportti](#)
- [Tampereen kaupungin ympäristöpolitiikan ja ilmastotavoitteiden seurantamittarit](#)
- [Tampereen kaupungin ympäristötilinpäätös](#)



Ehdottomat vaatimukset

Toteutuksen aikataulu

*Ensimmäiset tulokset esitellään 1.12.2021 mennessä.
Kustannus-hyötyanalyysi on valmis 31.01.2022 mennessä.*

Saavutettavuusvaatimus

Selvityksen tulee olla saavutettava ja täyttää digipalvelulain (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) vaatimukset viranomaisille. Tilaajalla on oikeus saada korjaukset maksutta jälkikäteen, mikäli selvityksessä havaitaan saavutettavuusvaatimuksiin liittyviä puutteita.

Visuaalinen ilme

Valittu palveluntuottaja suunnittelee palvelun visuaalisen ilmeen Tampereen brändiin sopivaksi.

Hinnat

Palveluntuottaja syöttää Tarjouslomakkeelle (Liite 1) pyydetyn hinnan ilman arvonlisäveroa.

Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei oteta huomioon. Hinnan varaumia ei hyväksytä.

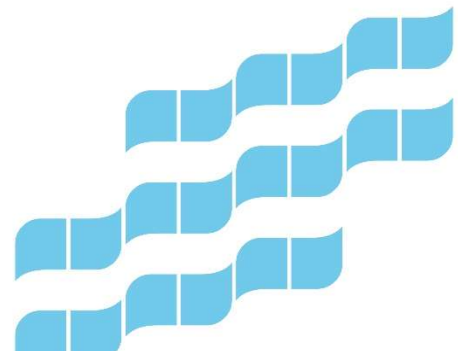
Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset.

Laskutus ja maksuehto

Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Laskusta tulee selvittää tehdyt toimenpiteet, tekijät toimeksiannon kokonaissumma ja laskutettu osuus. Maksuehto on 21 päivää, hyväksytyyn laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Lisätietoja: <http://www.tampere.fi/hallintojatalous/talous/laskuttaminen/verkkolaskuttaminen.html>

Tilattava työ maksetaan kolmessa erässä, sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä 50 %, joulukuussa, ensimmäisten tulosten esittelyn jälkeen 25 % ja valmiin kustannus-hyötyanalyysin hyväksymisen jälkeen 25 %.

Erillisiä laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä vaan ne on sisällytettävä palvelun kokonaishintaan.



Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Tarjouskilpailun voittajan tulee osoittaa kelpoisuutensa seuraavilla selvityksillä ennen työn aloitusta:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;*
- 2) kaupparekisteriotteen;*
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antaman selvityksen verovelan määrystä;*
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;*
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;*
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.*

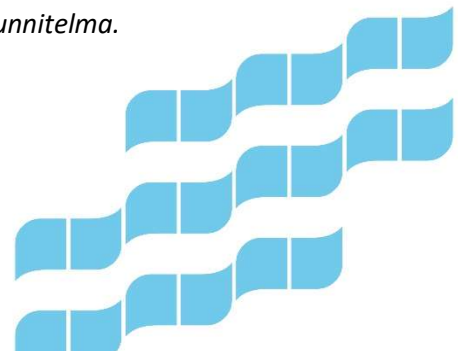
Mikäli tarjouskilpailun voittajaksi esitettävä palveluntuottaja kuuluu Vastuugroup.fi Luotettava Kumppani -ohjelmaan ja raportoinnista selviää edellä mainitut tiedot, ei selvityksiä/todistuksia tarvitse toimittaa. Palveluntuottaja, jota ollaan esittämässä tarjouskilpailun voittajaksi, pyydetään toimittamaan kyseiset selvitykset.

Vaaditut selvitykset/todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Yllä mainitut vaatimukset ja tiedot koskevat myös voittaneen tarjoajan alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Palveluntarjoajan tulee täyttää Tarjouslomake (Liite 1) ja liittää se tarjoukseen. Muulla tavalla tehtyä tarjousta ei oteta huomioon.

Tarjoukseen liitettävät liitteet: 1 Tarjouslomake ja 2 Toteutus suunnitelma. Tarjoukseen ei saa liittää muita kuin pyydettyjä liitteitä.



TRE:7017/02.07.01/2021

Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi, lukuun ottamatta veroviranomaisen todistusta maksetuista veroista, todistusta eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, jotka voivat olla myös ruotsin kielellä.

Valintaperuste

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous seuraavin perustein:

1. Hinta max. 60 pistettä

Halvimman hinnan hintalomakkeelle saanut tarjoaja saa 60 hintapistettä. Muiden tarjoajien hintapistheet lasketaan kaavalla: halvin hinta / tarjottu hinta * 60 pistettä.

2. Laatu max. 40 pistettä

Laatu arvioidaan tarjoajan laatiman ja tarjoukseen liitetyn toteutussuunnitelman perusteella.

Toteutussuunnitelman tulee sisältää:

1. Kuvaus toteutettavasta kustannus-hyötyanalyysistä
2. Aikataulutus palvelun toteutukselle

Suunnitelman pituus max. 4 sivua (A4), käytetty fontti Times New Roman 12, riviväli 1. Saa sisältää kuvia ja/tai kaavioita. Ylimenevää osaa ei lueta eikä arvioida. Tallenna tiedosto pdf:nä.

Laadun arvostelu:

1. **Miten hyvin Palveluntarjoajan palvelukuvaukset vastaavat siihen, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty, max 20 laatupistettä.**

20 pistettä: Suunnitelmassa kuvatut palvelut vastaavat erinomaisesti sitä, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty.

10 pistettä: Suunnitelmassa kuvatut palvelut vastaavat hyvin sitä, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty.

0 pistettä: Suunnitelmassa kuvatut palvelut eivät vastaa kovinkaan hyvin sitä, mitä palveluilta on tarjouspyynnössä pyydetty.

2. **Miten realistinen palvelun toteutuksen aikataulu on, max 20 p laatupistettä.**



TRE:7017/02.07.01/2021

20 pistettä: Suunnitelma tukee erinomaisesti palvelun toteutumista vaaditussa aikataulussa.
--

10 pistettä: Suunnitelma tukee hyvin palvelun toteutumista vaaditussa aikataulussa.
--

0 pistettä: Suunnitelma ei tue palvelun toteutumista vaaditussa aikataulussa.
--

Palveluntarjoajan kohdista 1.–2. saamat pisteet lasketaan yhteen, mistä muodostuvat tarjoajan laatupisteet.

Lopuksi tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen ja korkeimman pistemäärän saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, mikäli Palveluntuottaja kelpoisuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen, mikäli niissä on tarjouspyynnön vastaisia ehtoja (esim. hinnanvarauksia).

Palveluntuottaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syöllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta.

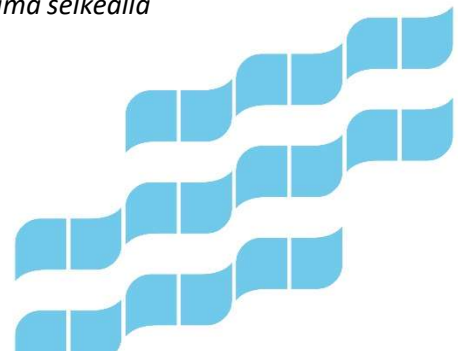
Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään yllä mainituista hylkäämisperusteista.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Palveluntarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Huom. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava nämä selkeällä merkinnällä sivun ylälaudassa ja liitteen nimessä.



Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 3.12.2021 asti.

Tarjousten palautus

Tarjous on toimitettava viimeistään 4.11.2021 kello 23.59 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: laura.inha@tampere.fi.

Täytetty Tarjouslomake (Liite 1) ja toteutussuunnitelma tulee lähettää sähköpostin liitteenä pdf-muodossa.

Sähköpostin viestikentässä on oltava merkintä ”Tarjous: Kustannus-hyötyanalyysi Kestävä Tampere 2030 -ohjelmasta”.

Osatarjous

Ei oteta huomioon.

Vaihtoehtoiset tarjoukset

Ei oteta huomioon.

Lisätiedot

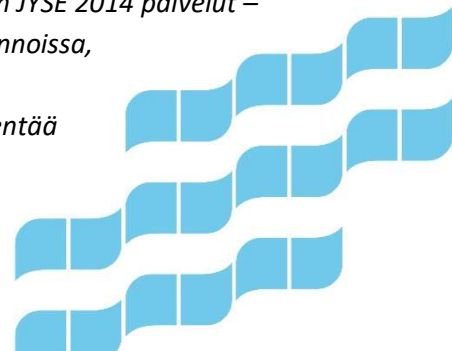
Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä 27.10.2021 kello 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen laura.inha@tampere.fi. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Kustannus-hyötyanalyysi Kestävä Tampere 2030 -ohjelmasta”.

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin ja mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön toimitetaan kootusti kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille viimeistään 29.10.2021.

Palveluntuottajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi vastaamme tähän tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan edellä kuvatulla tavalla.

Päätöksenteko ja sopimus

Hankintapäätös syntyy vasta Tilaajan tekemällä kirjallisella päätöksellä. Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus. Hankintasopimuksessa noudatetaan JYSE 2014 palvelut – ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, huhtikuu 2017 päivitysversio), sopimusluonnoksessa olevin poikkeuksin ja täydennyksin. Ehtoja voidaan täsmentää ja täydentää



TRE:7017/02.07.01/2021

valitun palveluntuottajan kanssa käydyissä neuvotteluissa, mutta ehtojen täsmennykset ja täydennykset eivät voi olla sellaisia, että sopimus muuttuisi niiden johdosta tarjoajalle taloudellisesti olennaisesti edullisemmaksi.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

Hankintapäätös pyritään antamaan tiedoksi 18.11.2021 mennessä.

Liitteet

Liite 1 Tarjouslomake

Liite 2 Sopimusluonnos

Liite 3 JYSE 2014 palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, huhtikuu 2017 päivitysversio

